Załącznik do Uchwały Nr 25/625/19 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia
26 lutego 2019 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2019 r.**

**pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę***

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
2. konkursie ofert - należy przez to rozumieć niniejszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2019 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę,*
3. zadaniu/przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne z zakresu określonego w art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy, realizowane w ramach niniejszego konkursu ofert i mogące przybierać różne formy,
4. Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

**Rodzaje zadań publicznych oraz cele i sposób ich realizacji**

**§ 2**

1. W ramach konkursu ofert dofinansowanie mogą uzyskać zadania mające na celu propagowanie kultury naukowej poprzez organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę.
2. Zadania w ramach konkursu ofert obejmują organizację przedsięwzięć popularyzujących naukę, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów praktycznego zastosowania osiągnięć naukowych, ukazania pozytywnej roli postępu technologicznego, prezentacji rozwiązań innowacyjnych w obrębie różnych dziedzin naukowych, promowania walorów i możliwości rozwojowych województwa (np. osiągnięć naukowych z dziedziny lotnictwa czy kosmonautyki), a także idei powstania na terenie woj. podkarpackiego Podkarpackiego Centrum Nauki. Zadania będą realizowane poprzez organizację wydarzeń mających formę m.in.: festiwali naukowych, pikników naukowych, konkursów, przeglądów, wykładów, spektakli naukowych, przy czym preferowane będzie łączenie form w ramach realizowanego zadania.

**Środki przeznaczone na realizację zadań**

**§ 3**

1. Na realizację zadań, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu ofert może ulec zmianie.

**Zasady przyznawania dotacji**

**§ 4**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o konkursie ofert.
2. W ramach konkursu ofert będą wspierane zadania jednoroczne, tj. takie, których realizacja rozpocznie się i zakończy w 2019 r.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania
w ramach nieodpłatnej lub odpłatnej działalności statutowej Oferenta. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Każda oferta obejmuje jedno zadanie.
5. Maksymalna kwota dotacji dla jednego zadania wynosi **10 000 zł.**
6. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
7. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
8. Organizacje, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej mogą składać oferty w ramach konkursu ofert, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej, tj. pełnomocnictwa do działania w ramach niniejszego konkursu ofert, w imieniu tej jednostki. Złożenie takiej oferty nie wyczerpuje limitu jednej oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych. Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 1 dodatkową ofertę.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, prawa i obowiązki wynikające z jej złożenia określa ustawa. Niedozwolone jest składanie ofert wspólnych, w których oferentami są oddziały terenowe tej samem organizacji, nieposiadające osobowości prawnej. Złożenie oferty wspólnej wyczerpuje limit składanych ofert, tym samym wykluczając możliwość złożenia drugiej oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

**Warunki i terminy realizacji zadań**

**§ 5**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 stycznia 2019 r.,** a zakończy nie później niż **15 grudnia 2019 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
3. Koszty finansowe związane z realizacją zadania publicznego, poniesione pomiędzy 1 stycznia 2019 r., a datą zawarcia umowy, mogą stanowić część innych środków finansowych rozliczanych jako wkład własny – pod warunkiem uprzedniego uwzględnienia ich w złożonej ofercie.
4. Zadanie musi mieć charakter ponadlokalny (odbiorcami muszą być mieszkańcy co najmniej dwóch powiatów z terenu województwa podkarpackiego) i być realizowane na terenie województwa podkarpackiego.
5. Dla zadania, którego wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 10 000 zł, wkład własny (finansowy i niefinansowy) nie jest wymagany.
6. W ramach wkładu niefinansowego można uwzględniać jedynie wkład osobowy.
7. Zasady dotyczące ofert wspólnych i partnerstw w ramach realizacji zadania określa Program.
8. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wydatki:
9. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
10. racjonalne i efektywne,
11. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
12. udokumentowane dowodami księgowymi i prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej,
13. uwzględnione w budżecie zadania zatwierdzonym do realizacji,
14. zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Wydatki kwalifikowalne obejmują jedynie następujące kategorie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania:
16. koszty merytoryczne,
17. koszty obsługi zadania publicznego (pośrednie), do 20% przyznanej dotacji – np. wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych, opłaty telekomunikacyjne, zakupy materiałów biurowych, opłat za przelewy bankowe, koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją zadania itp.,
18. stanowisko koordynatora przedsięwzięcia - tylko w ramach kosztów obsługi zadania publicznego, dodatkowo należy określić stawkę godzinową, która nie może przekraczać 75 zł brutto/h.
19. Koszty wynagrodzeń ekspertów, osób prowadzących (zajęcia/wykłady, itp.), w ramach kosztów merytorycznych, nie mogą przekraczać 150 zł brutto/h. W przypadku kwoty przekraczającej ww. stawkę niezbędne jest przedstawienie przez Oferenta szczegółowego uzasadnienia.
20. Do kosztów niekwalifikowanych, które nie mogą być pokryte z dotacji i nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta zalicza się w szczególności:
21. zakup budynków, lokali, gruntów,
22. prace budowlane, remontowo-budowlane,
23. inwestycje, zakupy inwestycyjne,
24. zobowiązania z realizacji innych zadań nie objętych dotacją w ramach niniejszego konkursu ofert,
25. kary administracyjne,
26. zakup napojów alkoholowych.
27. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT, ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. W takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
28. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu oferty lub niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
29. Dotacja nie może być przyznana na zadanie, które uzyskało dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Podkarpackiego pozostających w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
30. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.

**Termin i miejsce składania ofert**

**§ 6**

1. Oferty należy składać do **29 marca 2019 roku**, osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od 730-1800, wtorek - piątek 730-1530, bądź listownie, za pośrednictwem poczty, kuriera, itp., wysyłając na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

Departament Edukacji, Nauki i Sportu

al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie nauki”

lub w formie elektronicznej w postaci podpisanego i zeskanowanego wniosku w formacie PDF na adres: k.nauka@podkarpakcie.pl

Podmiot, który złożył ofertę w wersji elektronicznej jest zobowiązany do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia naboru, papierowej wersji oferty, podpisanej w odpowiednich miejscach, na adres wskazany powyżej. W obu przypadkach decyduje data nadania oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 40 dni, licząc od dnia zakończenia składania ofert.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert**

**§ 7**

1. Tryb konkursu ofert to nie krótszy niż 21-dniowy nabór ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie nauki.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert, w ramach konkursu ofert, pod względem formalnym (posługując się kartą oceny formalnej oferty - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert) i merytorycznym (posługując się kartą oceny merytorycznej oferty - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert). Tryb powoływania Komisji konkursowej i zasady działania tej Komisji określa Program.
3. Kryteria formalne opiniowania ofert w ramach konkursu ofert są zawarte w karcie oceny formalnej oferty - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.
4. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
5. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
6. złożenie oferty po terminie,
7. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
8. W trakcie oceny formalnej uchybienia inne, niż wskazane w ust. 4 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie.
9. Kryteria merytoryczne opiniowania ofert w ramach konkursu ofert:
10. zgodność z celami konkursu ofert – maks. – 10 pkt.,
11. merytoryczna zawartość oferty (m.in. związek zadania z zidentyfikowanymi potrzebami, założone rezultaty, opis działań, konstrukcja harmonogramu, różnorodność form, związek z popularyzacją inteligentnych specjalizacji woj. podkarpackiego) - maks. 25 pkt.,
12. budżet (racjonalność i uzasadnienie kosztów, realność kalkulacji, przejrzystość) – maks. 15 pkt.,
13. możliwości Oferenta, w tym jakość realizacji zadania, wkład osobowy oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie on realizował zadanie – maks. 10 pkt.,
14. finansowy wkład własny – maks. 15 pkt.,
15. działania promujące ideę powstania Podkarpackiego Centrum Nauki – maks. 5 pkt. (w zależności od sposobu przedstawienia informacji o ww. promocji),
16. doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych do określonych w § 2 Ogłoszenia o konkursie ofert w dziedzinie nauki, a jeżeli dotyczy - także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach zadania Wsparcie organizacji wydarzeń popularyzujących naukę – maks. 10 pkt.,
17. znaczenie zadania dla realizacji zadań samorządu województwa, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – maks. 5 pkt.,
18. Innowacyjność oraz atrakcyjność form realizacji zadania publicznego - maks. 5 pkt.
19. Oferent może otrzymać dotację pod warunkiem uzyskania min. 51 pkt. w ramach oceny merytorycznej.
20. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
21. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w ust. 8 odwołanie nie przysługuje.

**Zawarcie i realizacja umowy**

**§8**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Przed podpisaniem umowy podmiot, którego zadanie zostało wybrane do wsparcia jest zobowiązany do dostarczenia:
* aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
* aktualnego statutu,
* umowy pomiędzy podmiotami realizującymi wspólnie zadanie publiczne
(w przypadku oferty wspólnej),
* stosownych pełnomocnictw lub upoważnień gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z rejestru lub wyciągu z ewidencji.
1. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja oferty, w terminie wynikającym z wezwania.
2. Dokonując aktualizacji, o której mowa w ust. 3 Oferent nie może w ramach kalkulacji kosztów, wprowadzać nowych pozycji kosztorysowych.
3. Wszelkie zmiany w realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco w formie pisemnej. Planowane zmiany mogą być realizowane po uzyskaniu pisemnej akceptacji.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie istotnych zmian w zakresie realizowanego zadania w tych obszarach, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.

**Kontrola**

**§ 9**

1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
2. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Podmiot realizujący zadanie może być wezwany w ramach kontroli do dostarczenia wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowych związanych z realizacją zadania, celem uzyskania jego akceptacji, w terminie określonym w wezwaniu.
4. Województwo Podkarpackie ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, m.in.
z uwagi na: efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, osiągane efekty, prawidłowość wykorzystania środków publicznych, prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
5. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

**Informacje końcowe**

**§ 10**

1. Informacje o konkursie ofert można uzyskać w Oddziale nauki i projektów unijnych Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, ul. Lisa-Kuli 13, pok. 24 i 25, tel. 17 747 59 40, 17 747 59 35 lub e-mail: k.nauka@podkarpackie.pl.
2. W 2018 r. przeznaczano środki finansowe na wsparcie organizacji wydarzeń popularyzujących naukę w wysokości 50 000,00 zł. Dotacje na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki otrzymało 6 organizacji pozarządowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, mają zastosowanie przepisy ustawy i Programu.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wzór karty oceny formalnej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2019 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę,*
2. załącznik nr 2 - Wzór karty oceny merytorycznej realizacji zadania publicznego Województwa Podkarpackiego w dziedzinie nauki w 2019 r. pn. *Organizacja wydarzeń popularyzujących naukę,*
3. załącznik nr 3 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego.